



Bilaga Kammarkollegiets vitesmodell

IT DRIFTTJÄNSTER 2010

Denna vitesmodell som bilaga till Leveransavtalet i Kammarkollegiets ramavtal inom området IT drifttjänster 2010. Via dessa ramavtal kan avropsberättigade organisationer utkontraktera drifttjänster till leverantörer med ramavtal inom detta område.



Allmänt

Syftet med Kammarkollegiets vitesmodell är att ge kunden styrmedel mot leverantören i samband med leverans av drifttjänster inom IT. De servicenivåer som avtalats med leverantören enligt bilaga speglar de målnivåer och/eller lägstanivåer som kunden förväntar sig att leverantören ska prestera. Vid underprestation inom dessa servicenivåer utfaller viten enligt vitesmodellen, vilken ger kunden möjlighet att häva Leveransavtalet vid upprepad underprestation. Villkoren för avtalsbrott enligt Leveransavtalet reglerar kundens rättigheter vid underprestation.

Vitesmodellen är utformad enligt följande principer:

- avtalat maximala vitesbelopp har en övre gräns
- en omfördelning av viten mellan vitesgrundande servicenivåer kan utföras under avtalets löptid inom ramarna för den övre gränsen
- viten ska uppfattas som en signal på att något behöver åtgärdas av leverantören och detta ska eskaleras på ett lämpligt sätt hos leverantören
- modellen är ingen modell för skadereglering, detta regleras på annat sätt i Leveransavtalet
- upprepad underprestation ger kunden rätt att häva Leveransavtalet

Vitesgrundande servicenivåer

De servicenivåer som är vitesgrundande benämns KPI:er (Key Performance Indicators). Definition av KPI:er, mätmetoder och hur rapportering av utfallet ska utföras ska framgå av bilaga till Leveransavtalet.

Maximalt vite och dess fördelning

Det maximala riskbeloppet som leverantören riskerar att betala som vite per månad är **maximalt 15%** av det totala belopp som leverantören normalt fakturerar månadsvis för samtliga tjänster i aktuellt uppdrag för den månad som mätningen avser, exklusive tillägg. Denna procentsats kallas maximal vitesprocentsats. Det maximala riskbeloppet varierar alltså med ersättnings storlek.



Den valda totala vitesprocentsatsen (maximalt 15%) ska fördelas mellan tillämpade KPI:er. Detta kan ske direkt genom att vitesprocentsatsen delas upp (exempel 1), eller genom andra metoder som tillämpas för att åstadkomma denna fördelning.

Exempel 1:

KPI:erna KPI-1, KPI-2 och KPI-3 följs upp månatligen. Antag att det fakturerade beloppet är 100 00 kr per månad och att vitesprocentsaterna är lika stora för alla KPI:erna. Om leverantören missar samliga KPI:er för en månad blir utfallet 15 000 kr i vite för den månaden.

Tabell 1.

Beräkning av månadens vite	
KPI-1 viktprocent	5%
KPI-2 viktprocent	5%
KPI-3 viktprocent	5%
Summa månatlig vitesprocentsats:	15%
Fakturerat månadsbelopp:	100 000 kr
Vitesbelopp:	15 000 kr

I det fall en KPI löper under en annan tidsperiod än normalfallet (månatligen) gäller följande. Den valda totala vitesprocentsatsen ska inte överstigas, baserat på att viten periodiseras till månadsviten.

Exempel 2:

KPI-1 och KPI-2 följs upp månatligen. KPI-3 följs upp kvartalsvis. Antag att vitesprocentsaterna är lika stora för KPI:erna. Antag att leverantören missar samtliga KPI:er, det fakturerade beloppet framgår av tabellen. Vitesbeloppet per månad framgår av tabellen.

Tabell 2a.

KPI	Januari	Februari	Mars	Kvartal 1	Summa
KPI-1	5%	5%	5%		
KPI-2	5%	5%	5%		
KPI-3				5%	
Summa:	10%	10%	10%	5%	
Fakturerat belopp:	100 000	90 000	80 000	270 000	
Vitesbelopp:	10 000	9 000	8 000	13 500	40 500

Vid kontroll av att "tak" på 15% inte överstigs månatligen "periodiseras" den kvartalsvisa vitesprocentsatsen enligt nedan.

Tabell 2b.

KPI	Januari	Februari	Mars	Summa
KPI-1	5%	5%	5%	
KPI-2	5%	5%	5%	
KPI-3	5%	5%	5%	
Summa:	15%	15%	15%	
Fast belopp:	100 000	90 000	80 000	
Maximalt riskbelopp:	15 000	13 500	12 000	40 500



Beräkning av vitesbelopp

Vitesbeloppet för aktuell period erhålles genom att multiplicera periodens vitesprocentsats med det totala belopp som leverantören normalt fakturerar månadsvis för samtliga tjänster i aktuellt uppdrag för den månad som mätningen avser, exklusive tillägg. Se exempel 1 och 2.

Utebliven redovisning

Leverantörens uteblivna redovisning av utfallet för en KPI medför att fullt vitesbelopp utgår för den KPI:n inom mätperioden. Försenad redovisning av den aktuella KPI:n kan regleras på nästkommande månadsfaktura. Vid ytterligare försening skall någon reglering inte ske, ej heller skall sådan försenad redovisning påverka myndighetens rätt till förtida upphörande.

Förtida upphörande av avtalet

Kunden har rätt att tillämpa Leveransavtalets förfarande om "Förtida upphörande" om det månatliga vitet uppgår till minst (ifylles i samband med avrop)

%

av den totala ersättningen enligt aktuellt uppdrag per månad under en period om sammanlagt tre månader under en rullande 6-månadersperiod. Denna procentsats kallas **hävningensgräns**.

Vid beräkning av det månatliga vitet summeras utfallet av de månatliga vitesprocentsatserna med periodiserade vitesprocentsatser för andra tidsperioder (t ex kvartalsvisa mätningar).

Exempel 4:

I exemplet visas vilka vitesprocent som utfallit per månad och KPI. Hävningsgränsen är 10%. Gråmarkering visar vilka månader som hävningsgränsen uppnås. I exemplet föreligger rätt att häva avtalet baserat på månaderna februari, maj och juni.

Tabell 4.

KPI	Dec	Jan	Feb	Mars	April	April	Maj	Juni
KPI-1 (månadsvis)	5%		5%				5%	5%
KPI-2 (månadsvis)	5%		5%					5%
KPI-3 (kvartalsvis)					5%	5%	5%	
Summa:	10%	0%	10%	0%	5%	5%	10%	10%

Viten som kreditering eller på separat faktura

Viten ska utgå på ett av följande sätt (ifylles i samband med avrop)

- som kreditering på leverantören faktura, kreditbeloppet ska framgå på fakturan
- på separat faktura från kund